

## KATALOG INFORMACIJA

### 1. UVODNE INFORMACIJE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dom za starije i nemoćne osobe Sisak s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom, osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom za starije i nemoćne osobe Sisak glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz Kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i podjednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Dom za starije i nemoćne osobe Sisak uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka. Dom za starije i nemoćne osobe Sisak može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje :

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dom za starije i nemoćne osobe Sisak uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

### 2. SADRŽAJ KATALOGA

Dom za starije i nemoćne osobe Sisak je javna ustanova čija je djelatnost pružanje usluga stalnog i poludnevnog smještaja, zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije, stručno socijalnog rada, radno kreativnih i sportsko rekreativnih aktivnosti starijih i nemoćnih osoba, te pomoći i njege u kući.

Dom za starije i nemoćne osobe Sisak ispunjava uvjete za dom II kategorije prema Pravilniku o mjerilima za razvrstavanje domova za starije i nemoćne osobe .

Informacije u katalogu su razvrstane prema ustrojstvenim jedinicama Doma za starije i nemoćne osobe Sisak koje raspolažu pojedinim informacijama :

1. Poslovi socijalnog rada, radne terapije, računovodstveni i administrativni poslovi
2. Odjel pojačane njege i brige i pomoći i njege u kući
3. Odjel Prehrane
4. Odjel Pomoćno tehničkih poslova

Općenito informacije o Domu za starije i nemoćne osobe Sisak kojima raspolažu odjel socijalnog rada..odjel općih i računovodstvenih poslova...odjel pojačane njege i brige , Odjel pomoćno-tehničkih poslova i Odjel kuhinje :

<b>R.b r.</b>	<b>Informacije</b>	<b>Opis sadržaja</b>	<b>Način osiguravanja pristupa informaciji</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji</b>
1.	Podaci	Osnovni podaci o Domu za starije i nemoćne osobe Sisak -kapacitet korisnika, broj i vrste soba	web stranica preslika	trajno
2.	Podaci	Vrste smještaja-stambeni smještaj, odjel pojačane njege-karakteristike	web stranica preslika	trajno
3.	Podaci	Program sportsko-rekreativnih i kulturno zabavne aktivnosti	web stranica preslika	trajno
4.	Podaci	Zdravstvene usluge	web stranica	trajno
5.	Podaci	Cjenik usluga stalnog smještaja i dodatnih usluga	web stranica preslika	trajno
6,	Izvješće	Informacije o popunjenosti doma, ukupnom broju	web stranica preslika na zahtjev	trajno
7	Program Izvješće	Program rada i izvješće o radu odjela socijalnog rada	preslika na zahtjev	trajno

8.	Program izvješće	Program rada i izvješće o radu odjela za zdravstvenu skrb, njegu i rehabilitaciju	preslika na zahtjev	trajno
9.	Program izvješće	Program rada i izvješće o radu odjela za tehničke poslove	preslika na zahtjev	trajno
10.	program rada	Program rada i izvješće o radu Odjela kuhunje	preslika na zahtjev	
	izvješće			

**URED RAVNATELJA RASPOLAŽE SLJEDEĆIM INFORMACIJAMA :**

<b>Rb</b>	<b>Informacije</b>	<b>OPIS SADRŽ.</b>	<b>Način osiguravanja pristupa informaciji</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji</b>
1.	Podaci	Unutarnje ustrojstvo - organizacija	web stranica uz zahtjev	trajno
2.	Očitovanje	Ravnatelj -očitovanje prema nadležnom ministarstvu ,gradu,županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
o J>.	Program	Program rada Doma za starije i nemoćne osobe	Preslika u zahtjev	trajno
4.	Izviješće	Godišnje izviješće o radu i poslovanju Doma	Preslika uz zahtjev	trajno
5.	Odluke	Odluke ravnatelja	Preslika uz	trajno
6.	Upiti korisnika	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema DZSNO Sisak	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
7.	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja korisnika	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
8.	Priopćenje	Priopćenje iz rada Doma i ostale vijesti	web stranica preslika	u zakonskom roku
9.	Očitovanje	Upravno vijeće - očitovanje prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku

10.	Odluke i priopćenja	Sjednice Upravnog vijeća, dnevni red, materijal, odluke, priopćenja sa sjednice Upravnog vijeća	Preslika uz zahtjev	trajno
11.	Očitovanje	Stručno vijeće- očitovanje prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
12.	Odluke i priopćenja	Sjednice stručnog vijeća, dnevni red, materijal, odluke i	Preslika uz zahtjev	trajno
13.	Odluke i priopćenja	Sjednice komisije za prijem, otpust i premještaj korisnika, dnevni red, materijali, odluke i priopćenja sa sjednica	Preslika uz zahtjev	trajno
14.	Dokumenti	Akti doma za starije i nemoćne osobe	Preslika uz zahtjev	trajno

15.	Upravni predmet	Upravni predmeti po žalbama i nadzoru	Uvid u predmet i preslika uz zahtjev	trajno
16.	Izvešće	Statistički podaci o ukupnom broju predmeta, trajanju postupka, riješenim i neriješenim predmetima	Preslika uz zahtjev	
17.	Izvešće	Statistički podaci o ukupnom broju imovinskih sporova	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
18.	Izvešće	Podaci o pojedinačnim predmetima zbog naknade štete, nepodmirenim potraživanjima i si.	Preslika uz zahtjev	Trajno
19.	Izvešće	Podaci o sporovima radnog prava	Preslika uz zahtjev	Trajno
20.	Izvešće	Natječaj i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	Narodne novine	u zakonskom roku
21.	Izvešće	Statistički podaci o zaposlenicima-ukupni zbroj,kvalifikacija, stručne sprema	preslika	u zakonskom roku
22.	Izvešće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	Nedostupno	Trajno
23.	Izvešće	Informacije iz urudžbenog zapisnika o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
24.	Izvešće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
25.	Izvešće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
26.	Izvešće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i si.	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
27.	Izvešće	Statistički podaci o tjelesnoj i tehničkoj zaštiti, broju osposobljenih zaštitara, intervencijama i si.	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
28.	Izvešće	Godišnja polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju - prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku

29.	Izvješće	Financijski plan, rebalans plana	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
30.	Izvješće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
31.	Podaci	Podaci oplaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	Nedostupno	trajno
32.	Plan	Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave	preslika	u zakonskom roku
33.	Dokumentacija	Natječaji za provođenje postupaka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
34.	Izvješće	Izvješće o provedenim postupcima javne nabave	web stranica Preslika	u zakonskom roku
35.	ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora i skladu sa zakonom o javnoj nabavi	web stranica preslika	u zakonskom roku
36.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode	Preslika po zahtjevu	u zakonskom roku
37.	Izjava	Izjava po čl. 5, c. Zakona o javnoj nabavi	web stranica preslik	u zakonskom roku

### 3. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### 4. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

### 5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Ravnateljica

Jadranka Trojanović, prof.